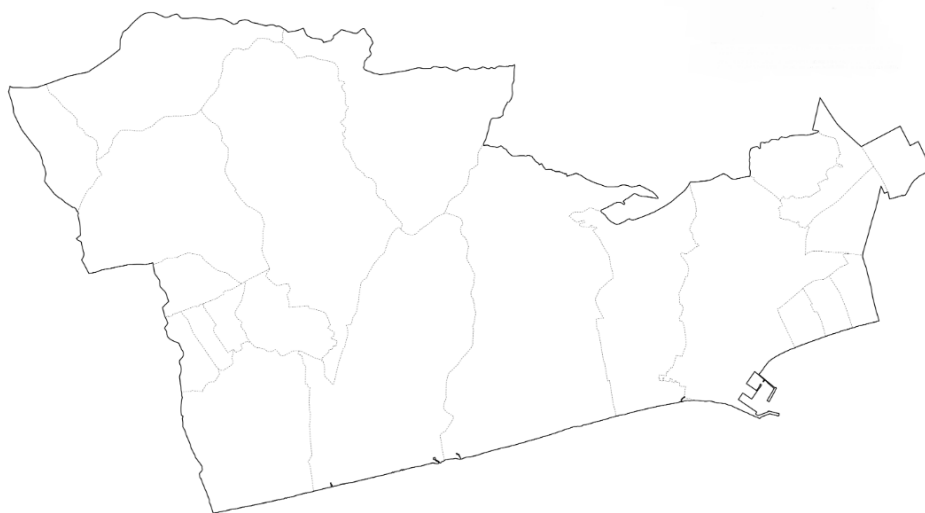


「大磯町 e-kanagawa 施設予約システム」 利用ガイドブック



大磯町

目次

1 はじめに

- (1) 本ガイドブックについて
- (2) 施設予約システムについて
- (3) 利用環境
- (4) 施設予約システムの利用時間
- (5) システムへのアクセス
- (6) ログイン回数制限

2 利用者登録について

- (1) 利用者登録の手続
- (2) 本人確認
- (3) 団体登録の構成員
- (4) 利用者カードの交付
- (5) 初回ログイン
- (6) 利用できる施設
- (7) 登録期間
- (8) 施設ごとの登録要件
- (9) 注意事項

3 施設の利用申込

- (1) 大磯運動公園
- (2) 学校施設（大磯小学校、国府小学校、大磯中学校、国府小学校）
- (3) 大磯町生涯学習館
- (4) 大磯町立図書館
- (5) 大磯町横溝千鶴子記念障害福祉センター（すばる）
- (6) 大磯町郷土資料館

4 利用上の注意（施設共通）

5 使用料について

- (1) 支払方法
- (2) 返金等

6 システムの操作について

- (1) 操作方法
- (2) 問合せ先

7 各施設の所在地・電話番号

1 はじめに

(1) 本ガイドブックについて

本ガイドブックは、「e-kanagawa 施設予約システム」(以下「施設予約システム」という。)をご利用いただくための概要を説明するものです。施設利用ルールや料金などの施設個別の情報につきましては、ご利用される施設のホームページをご参照ください。また、システム操作手順の詳細につきましては、「施設予約システム」のトップページにある「ご利用の手引き」をご参照ください。

(2) 施設予約システムについて

施設予約システムは、神奈川県と県内市町村が共同運営する「神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会」が調達したシステムです。

大磯町の公共施設が、施設予約システムにより利用予約申込することができます。スポーツ活動や文化活動等のサークル活動のため施設利用する際にご利用ください。

(3) 利用環境

パソコンやスマートフォン、タブレットを利用してインターネットを経由して施設予約システムを利用することができます。また、施設の窓口に設置した利用者端末からシステムを利用することができます。

【利用可能な端末機の種類】(インターネット接続できるもの)

○パソコン (WindowsOS、macOS)

○スマートフォン、タブレット (Android、iOS)

※OSバージョン、ブラウザの種類等の詳細な環境は、「施設予約システム」のトップページにある「推奨環境」をご確認ください。

(4) 施設予約システムの利用時間

利用環境	利用内容	利用時間
パソコン スマートフォン タブレット	・抽選や利用予約申込 ・施設空き状況の確認 ・抽選申込件数の確認 ・施設情報の確認 等	原則 24 時間 (※)
施設設置の 利用者端末		施設の開館時間

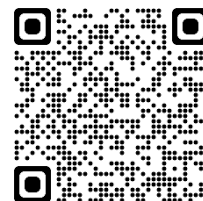
※定期メンテナンス等により利用を停止する場合があります。

抽選申込や利用予約申込の受付開始初日は、開始時間の制限があります。

(5) システムへのアクセス

【パソコンをご利用の場合】

<https://yoyaku.e-kanagawa.lg.jp/portal.web/>



【スマートフォンをご利用の場合】

<https://yoyaku.e-kanagawa.lg.jp/oiso/smartphone/>



【窓口に利用者端末を設置する施設】

- ・大磯運動公園 ・大磯町立図書館
- ・大磯町郷土資料館 ・大磯町生涯学習館
- ・大磯町横溝千鶴子記念障害福祉センター（すばる）

(6) ログイン回数制限

パスワードを5回連続で間違えて入力すると、「パスワードを5回連続で誤ったため、入力された利用者IDは利用できなくなりました。」とメッセージ表示されます。10分間利用できなくなりますので、10分経過後改めてログインしてください。

2 利用者登録について

施設予約システムにより抽選申込や利用予約申込をする場合は、事前に利用者登録が必要です。また、システムを利用する場合は、「大磯町施設予約システム利用規約」をご確認いただき、同意していただく必要があります。

利用者登録は、無料で行うことができます。

(1) 利用者登録の手続

施設予約システムから利用者登録事前入力を行った後、ご利用を希望する施設の窓口で本登録を行ってください。利用者登録事前入力を行う環境がない場合、もしくは事前入力不可施設の場合は、施設の窓口を用意された書類に必要事項を記入し、窓口で手続を行ってください。

(2) 本人確認

施設窓口で行う本登録の際に、本人確認（団体の場合は、団体代表者）を行います。本人確認のための書類（マイナンバーカード、運転免許証、社員証、学生証など）をご持参ください。

(3) 団体登録の構成員

団体登録される方は、団体構成員の氏名、住所等を記載した名簿の提出が必要です。名簿の雛形は、各施設のホームページを参照してください。

(4) 利用者カードの交付

本登録が完了すると、利用者IDを記載した利用者カードと仮パスワードを窓口で交付します。

(5) 初回ログイン

初回ログイン時に仮パスワードでログインをした後、本パスワードに変更してください。

(6) 利用できる施設

利用者登録の種類により、利用者登録を行った施設以外の条件が同じ大磯町の公共施設（(8)を参照）の利用予約申込ができるようになります。

(7) 登録期間

利用者登録の期間は、登録日から5年間となります。期間中に施設利用があった場合は、登録期間を自動更新します。更新手続きは必要ありません。5年間施設利用がない場合は、利用者登録を削除します。

(8) 施設ごとの登録要件

施設名	登録要件
大磯運動公園	【団体登録】 テニスコート（構成員 4 名以上） 野球場（構成員 9 名以上） 多目的広場（構成員 10 名以上）
学校施設 （大磯小学校、国府小学校、大磯中学校、国府小学校）	【団体登録】 町内在住、在勤、在学で構成員 10 名以上 及び代表者は成人の方
大磯町生涯学習館	【団体登録】 町内、町外の団体
大磯町立図書館	【団体登録】 町内、町外の団体
大磯町横溝千鶴子記念障害福祉センター（すばる）	【団体登録】 ・障がいをお持ちの方及び関係者団体 ・町内、町外の団体
大磯町郷土資料館	【団体登録】 町内、町外の団体 【個人登録】 町内、町外の個人

(9) 注意事項

- ア 施設予約システムのパスワードは、他人に知られないように管理してください。パスワードを忘れた場合は、利用登録した施設において、新しい仮パスワードの発行を受けてください。その際、本人確認が必要になります。
- イ 1 団体が複数の団体登録を行うことはできません。
- ウ 登録事項の変更があった場合は、利用者登録を行った施設で変更手続きを行ってください。（メールアドレスは、システムで変更することができません。）
- エ 団体の構成員名簿は、登録を行った施設で適宜更新を行ってください。
- オ 複数の施設を利用する予定がある場合、予め各施設にて承認を受ける必要があります。承認されていない施設は利用できません。

3 施設の利用申込

(1) 大磯運動公園

【抽選申込】

NO	手続	期間	内容等
1	抽選申込	利用月の2か月前の 1日～末日	申込上限 15件/月
2	抽選日	利用月の1か月前の 1日	2日、結果発表
3	申込確定	利用月の1か月前の 2日～11日	施設窓口で申込手続 ※期間内に申込手続がない場合 11日24時に取消

【自由申込】(空き時間予約)

NO	手続	期間	内容等
1	申込開始	利用月の1か月前の 12日から 利用日の7日前まで	空き時間枠を先着申込 申込上限 15件/月(抽選申込含む)
2	申込確定	利用日の7日前まで	施設窓口で入金手続 ※期間内に入金手続がない場合は取消 ※利用日の6日以内の予約は施設窓口

【変更・取消】(利用予約が確定した予約の変更・取消手続)

NO	手続	期間	内容等
1	変更・取消 手続	利用日の7日前まで	利用日の6日以内は、変更・取消不可

(2) 学校施設(大磯小学校、国府小学校、大磯中学校、国府小学校)

【抽選申込】

NO	手続	期間	内容等
1	抽選申込	利用月の1か月前の 11日～20日	申込上限 10件/月
2	抽選日	利用月の1か月前の 21日	同日、結果発表
3	申込確定	利用月の1か月前の 21日から	システム上で確認

【自由申込】(空き時間予約)

NO	手続	期間	内容等
1	申込開始	利用月の1か月前の 22日から 利用日の3日前まで	空き時間枠を先着申込 申込上限 15件/月(抽選申込含む)
2	申込確定	利用日の3日前まで	システム上で確認

【変更・取消】(利用予約が確定した予約の変更・取消手続)

NO	手続	期間	内容等
1	変更・取消 手続	利用日の3日前まで	利用日の2日以内は、変更・取消不可

(3) 大磯町生涯学習館

【一次申請・抽選申込】(町内団体のみ)

NO	手続	期間	内容等
1	抽選申込	利用月の2か月前の 1日～12日	申込上限 4回/月 ※1時間単位、1回は最長4時間まで
2	抽選日	16日	同日、結果発表
3	申込確定	使用料支払が確定された 後	利用日の2日以内の予約は施設窓口

【二次申請・自由申込】(町内団体のみ、空き時間予約)

NO	手続	期間	内容等
1	申込開始	利用月の2か月前の 16日から 利用日の3日前まで	空き時間枠を先着申込 回数制限、時間制限なし
2	申込確定	利用日の3日前まで	利用日の2日以内の予約は施設窓口

【三次申請・自由申込】(町内・町外団体、空き時間予約)

NO	手続	期間	内容等
1	申込開始	利用を希望する日の 1か月前から 利用日の3日前まで	空き時間枠を先着申込 回数制限、時間制限なし
2	申込確定	利用日の3日前まで	利用日の2日以内の予約は施設窓口

【変更・取消】(利用予約が確定した予約の変更・取消手続)

NO	手続	期間	内容等
1	変更・取消 手続	利用日の3日前まで	利用日の2日以内は、変更・取消不可 ※2日以内の変更・取消は施設窓口

(4) 大磯町立図書館

大会議室、小会議室、和室

【抽選申込】(町内団体のみ)

NO	手 続	期 間	内 容 等
1	抽選申込	利用月の2か月前の 1日～6日	申込上限 4回/月 ※連続する単位は1回とみなし、4日 分まで
2	抽選日	利用月の2か月前の8日	利用月の2か月前の9日から結果発表
3	申込確定	利用日当日の利用時間前 まで	図書館本館窓口で申込手続

【自由申込】(町内・町外団体、空き時間予約)

NO	手 続	期 間	内 容 等
1	申込開始	(町内団体) 利用月の2か月前の 13日から 利用日の2日前まで (町外団体) 利用月の1か月前の 1日から 利用日の2日前まで	空き時間枠を先着申込 申込上限 4回/月 (抽選申込との合計) ※連続する単位は1回とみなし、4日 分まで
2	申込確定	利用日当日の利用時間前 まで	図書館本館窓口で申込手続

【変更・取消】(利用予約が確定した予約の変更・取消手続)

NO	手 続	期 間	内 容 等
1	変更・取消 手続	利用日の1日前まで	利用日当日は、変更・取消不可

展示コーナー

【抽選申込】(町内団体のみ)

NO	手 続	期 間	内 容 等
1	抽選申込	利用月の6か月前の 1日～20日	使用期間は休館日を含み最長14日間
2	抽選日	利用月の6か月前の22日	利用月の6か月前の23日から結果発表

NO	手 続	期 間	内 容 等
3	申込確定	利用日当日の利用時間前 まで	図書館本館窓口で申込手続

【自由申込】(町内・町外団体、空き期間予約)

NO	手 続	期 間	内 容 等
1	申込開始	(町内団体) 利用月の6か月前の 27日から 利用日の2日前まで (町外団体) 利用月の5か月前の 1日から 利用日の2日前まで	空き期間枠を先着申込 使用期間は休館日を含み最長14日間 (抽選申込との合計)
2	申込確定	利用日当日の利用時間前 まで	図書館本館窓口で申込手続

【変更・取消】(利用予約が確定した予約の変更・取消手続)

NO	手 続	期 間	内 容 等
1	変更・取消 手続	利用日の1日前まで	利用日当日は、変更・取消不可

(5) 大磯町横溝千鶴子記念障害福祉センター（すばる）

【抽選申込】

NO	手続	期間	内容等
1	抽選申込	なし	
2	抽選日	なし	
3	申込確定	なし	

【自由申込】（空き時間予約）

NO	手続	期間	内容等
1	申込開始	一般（町内）：2か月前 一般（町外）：1か月前	施設窓口で申込手続 空き時間枠を先着申込
2	申込確定	利用日当日の利用時間前 まで	施設窓口で申込手続

【変更・取消】（利用予約が確定した予約の変更・取消手続）

NO	手続	期間	内容等
1	変更・取消 手続	利用日の3日前まで	施設窓口で申込手続

(6) 大磯町郷土資料館

【抽選申込】

NO	手 続	期 間	内 容 等
1	抽選申込	なし	
2	抽選日	なし	
3	申込確定	なし	

【自由申込】(空き時間予約)

NO	手 続	期 間	内 容 等
1	申込開始	町内団体：利用月の2か月前の2日から 利用日の3日前まで 町外団体：利用月の1か月前の2日から 利用日の3日前まで	空き時間枠を先着申込 回数制限、時間制限なし
2	申込確定	利用日の3日前まで	施設窓口で申込手続 ※期間内に申込手続がない場合は取消

【変更・取消】(利用予約が確定した予約の変更・取消手続)

NO	手 続	期 間	内 容 等
1	変更・取消手続	利用日の3日前まで	利用日の2日以内は、変更・取消不可

4 利用上の注意（施設共通）

- (1) 施設の利用は、原則として事前申込が必要です。
- (2) イベントや大会開催等により施設が利用できない場合があります。
- (3) 利用許可を受けた目的外で使用しないでください。
- (4) 施設管理者の指示に従い、適切にご利用ください。
- (5) 許可されていない施設や備品の利用はできません。また、施設や備品は丁寧扱い、利用後は元の状態に戻してください。
- (6) 施設や備品の破損や紛失は、速やかに施設管理者に連絡してください。故意による破損や紛失は、利用者に弁償等を求めることがあります。
- (7) 施設利用後は必ず整理・清掃・点検を行い、ゴミは持ち帰ってください。
- (8) 利用時間を厳守してください。（整理・清掃・点検等は利用時間内）
- (9) 施設管理者の許可なく、看板の設置、ポスターの掲示、チラシの配布はできません。
- (10) 暴力や騒音、みだりに大声だす等、他人や近隣住民の迷惑になる行為は行わないでください。
- (11) 火気の使用、危険物の持ち込み、動物を連れての入館はできません。
- (12) 営利活動、宗教活動、政治活動を目的とした利用はできません。
- (13) 施設内は禁煙です。喫煙は決められた場所をお願いします。
- (14) 車の利用は必要最低限をお願いします。
- (15) 利用時に不適切な行為が認められた場合は、利用を停止する場合があります。

5 使用料について

(1) 支払方法

利用料の支払いは、「公共施設共通使用券」を購入してください。販売は、次の施設で行っています。

- ・大磯町役場（町民課） ・国府支所 ・生涯学習館
- ・図書館 ・ふれあい会館 ・世代交流センターさざんか荘
- ・大磯町横溝千鶴子記念障害福祉センター（すばる） ・郷土資料館

(2) 返金等

購入した「公共施設共通使用券」は返金することはできません。また、次によるもの以外、「公共施設共通使用券」の返還はできません。

- ・天災等の利用者の責めによらず、施設の利用ができない時
- ・特別の理由があると施設管理者が認めた時

6 システムの操作について

(1) 操作方法

システムの操作方法は、
施設予約システムのトップページ-「ご利用の手引き」にある
「操作マニュアル」をご覧ください。
<https://yoyaku.e-kanagawa.lg.jp/portal/web/help.htm>

(2) 問合せ先

施設予約システムに関するお問い合わせは、次の電話番号へご連絡ください。

【e-kanagawa 施設予約システムコールセンター】

電話番号 0570-073-489 (ナビダイヤル)

受付時間 午前9時00分から午後5時00分まで
(土曜・日曜・祝日、年末年始を除く)

WEB フォーム (原則 24 時間受付)

https://yoyaku.e-kanagawa.lg.jp/portal/webform/info/web_shisetsu_input.aspx

7 各施設の所在地・電話番号

施設名	住 所	電話番号
大磯運動公園	大磯町国府本郷 2126-1	0463-61-8822
大磯小学校	大磯町東小磯 3	問合せ先 0463-61-4100 (スポーツ健康課)
国府小学校	大磯町月京 18-1	
大磯中学校	大磯町東小磯 261	
国府中学校	大磯町月京 40-1	
大磯町生涯学習館	大磯町高麗 2-14-20	0463-61-0676
大磯町立図書館	大磯町大磯 992	0463-61-3002
大磯町横溝千鶴子記念障害福祉センター (すばる)	大磯町国府本郷 1196	0463-73-4530
大磯町立ふれあい会館	大磯町大磯 937-4	0463-61-2188
大磯町世代交流センターさざんか荘	大磯町虫窪 7	0463-71-3650
大磯町郷土資料館	大磯町西小磯 446-1 (本館) 大磯町西小磯 418 (別館)	0463-61-4700